

REGIONE SICILIA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Catania

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

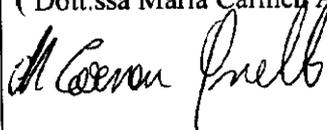
N° 118 del 31 GEN. 2023

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di due incarichi a tempo determinato di mesi 12, ai sensi dell'art. 15 octies del D. Lgs n. 502/92, per n. 2 addetti alla segreteria da assegnare al centro PMA . **Approvazione atti e graduatoria finale**

Proposta n. 06 del 27/01/2023

SETTORE PROPONENTE

Istruttore e Responsabile del Procedimento
Ex art. 4-6 L.n. 241/90
(Dott.ssa Maria Carmen Agnello)



Il Capo Settore U.O.C. Affari Generali

(Dott.ssa Estelita Riggi)



Registrazione Contabile

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,
il Commissario Straordinario, dott. Fabrizio De Nicola,
nominato con D.A. n. 53 del 29.12.2022 (rettificato con D.A. 1/2023), con l'assistenza del
Segretario, Dott.ssa Maria Antonietta Li Calzi ha adottato la seguente deliberazione

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali

Premesso

- Che con delibera n. 1229 del 30.09.2022 è stato indetto l' avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di due incarichi a tempo determinato di mesi 12, ai sensi dell'art. 15 octies del D. Lgs n. 502/92, per n. 2 addetti alla segreteria da assegnare al centro PMA, per un compenso lordo complessivo pari ad € 25.000,00 (euro venticinquemila, 00) per ciascun incarico;
- Che il suddetto avviso è stato pubblicato in data 30.09.2022 sul sito internet aziendale, nell'area "albo pretorio" e nella sezione dello stesso sito istituzionale dedicata ai concorsi area "incarichi 15 octies anno 2021", con scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione fissata per il giorno 15.10.2022;
- Che con delibera n. 1569 del 21.12.2022 a seguito della valutazione dei requisiti di partecipazione generali e specifici svoltasi nella seduta del 12.12.2022 si è proceduto ad ammettere al colloquio del 16.01.2023 i seguenti candidati:

Nome e Cognome
AUSILIO NICOLE
CAGGEGGI CHIARA
CARBONE CRISTINA
DAL BOSCO YARI
DI FINI SIMONE
GIORGIO FEDERICA
JUDICA MARCO
LICCIARDO ELEONORA
LOMBARDO MARIA MICHELA
MAGRI' VERONICA VANESSA
MANNINO MARIKA
MARCHESE SIMONE
MARRARO ANTONELLA
MAROTTA ELEONORA
SCARANTINO POLIZZI MICAELA ALESSANDRA
PADERNI FIORELLA
PAPPALARDO CARMELINA
PEZZINO CHIARA ANGELA
QUATTROCCHI GRAZIELLA
RIBELLINO ALICE
RESTIVO PAOLO
RICOTTA NICOLO'
SCUDERI GRAZIELLA

TERRAZZINO VINCENZO EMANUELE
TOMASELLO MONICA
VELLA SARA

Che, in data 16.01.2023 la Commissione esaminatrice a seguito della valutazione finale (titoli e svolgimento colloquio) ha formulato la seguente graduatoria finale afferente ai candidati presenti, come da verbale n. 2 ed allegati (all. n.1) :

COGNOME NOME	PUNTEGGIO
Marraro Antonella	14,65
Judica Marco	14,00
Mannino Marika	13,60
Licciardo Eleonora	13,50
Ribellino Alice	13,15
Paderni Fiorella	13,00
Ricotta Nicolò	12,65
Lombardo Maria Michela	12,50
Di Fini Simone	12,50
Quattrocchi Graziella	12,15
Dal Bosco Yari	12,00
Tomasello Monica	12,00
Vella Sara	10,15

Ritenuto, nell'ambito della procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, *ex art. 15 octies* D. Lgs. 502/1992, della durata di 12 mesi di approvare gli atti redatti dalla suddetta Commissione esaminatrice nell'ambito della procedura selettiva, in base a quanto sopra descritto.

Considerato pertanto

- di individuare per il conferimento di due incarichi a tempo determinato di mesi 12, ai sensi dell'art. 15 octies del D. Lgs n. 502/92, quali addetti alla segreteria da assegnare al centro PMA i seguenti candidati **Marraro Antonella e Judica Marco**, in quanto classificati nei primi due posti della graduatoria finale (valutazione titoli e colloquio);
- di procedere alla stipula del relativo contratto con i predetti professionisti, facendo carico di produrre polizza assicurativa e copertura di infortuni sul lavoro e responsabilità civile verso terzi;

- di munire la presente della clausola di immediata esecuzione, al fine di procedere con gli adempimenti successivi.

Attestata la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012.

Propone

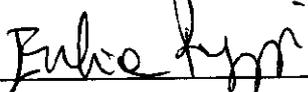
Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- di individuare per il conferimento di due incarichi a tempo determinato di mesi 12, ai sensi dell'art. 15 octies del D. Lgs n. 502/92, quali addetti alla segreteria da assegnare al centro PMA i seguenti candidati **Marraro Antonella e Judica Marco**, in quanto classificati nei primi due posti della graduatoria finale (valutazione titoli e colloquio);
- di procedere alla stipula del relativo contratto con i predetti professionisti, facendo carico di produrre polizza assicurativa e copertura di infortuni sul lavoro e responsabilità civile verso terzi;
- di munire la presente della clausola di immediata esecuzione, al fine di procedere con gli adempimenti successivi.

Allegati, parte integrante ed essenziale della presente delibera:

- verbale della commissione esaminatrice del 16.01.2023 ed allegati.

Responsabile dell'U.O.C. Affari Generali



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Preso Atto dell'attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal dirigente che propone la presente deliberazione.

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario aziendale

DELIBERA

di approvare la superiore proposta per come formulata dal Direttore dell'U.O.C. Affari generali e pertanto,

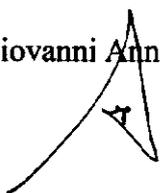
1. **Individuare** per il conferimento di due incarichi a tempo determinato di mesi 12, ai sensi dell'art. 15 octies del D. Lgs n. 502/92, quali addetti alla segreteria da assegnare al centro PMA i seguenti candidati **Marraro Antonella e Judica Marco**, in quanto classificati nei primi due posti della graduatoria finale (valutazione titoli e colloquio);
2. **Procedere** alla stipula del relativo contratto con i predetti professionisti, facendo carico di produrre polizza assicurativa e copertura di infortuni sul lavoro e responsabilità civile verso terzi;
3. **Munire** la presente della clausola di immediata esecuzione, al fine di procedere con gli adempimenti successivi.

Allegati, parte integrante ed essenziale della presente delibera:

- verbale della commissione esaminatrice del 16.01.2023 ed allegati.

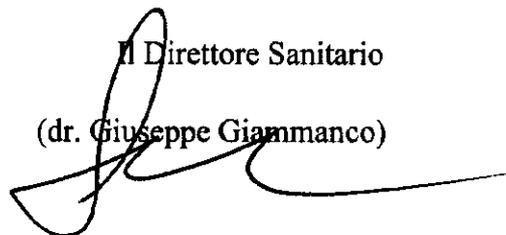
Il Direttore Amministrativo

(dott. Giovanni Annino)



Il Direttore Sanitario

(dr. Giuseppe Giammanco)



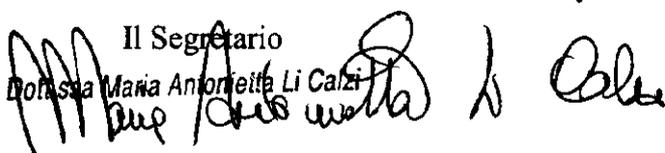
Il Commissario Straordinario

(Dott. Fabrizio De Nicola)



Il Segretario

Dott.ssa Maria Antonietta Li Calzi



_____ copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno _____ e ritirata il giorno _____
L'addetto alla pubblicazione _____
Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda dal _____ al _____ - ai sensi dell'art.65 l.r. n.25/93, così come sostituito dall'art.53 l.r. n.30/93-e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.
Catania _____
Il Direttore Amministrativo _____
Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____
Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente
- perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
 - a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____
 - b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VERBALE N. 2

L'anno 2023, il giorno 16 del mese di Gennaio alle ore 9.00 presso la Sede Centrale dell'Azienda, sita in Catania in Piazza Santa Maria di Gesù n.5, si è riunita la Commissione nominata con deliberazione n. 1490 del 10.12.2022, per l'espletamento della procedura di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di due incarichi, a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 *octies* del d.lgs. n. 502/92, per n. 2 addetti alla segreteria da assegnare al centro PMA, per la durata di 12 mesi e per un compenso lordo complessivo pari ad € 25.000,00 (euro venticinquemila/00) per ciascun incarico.

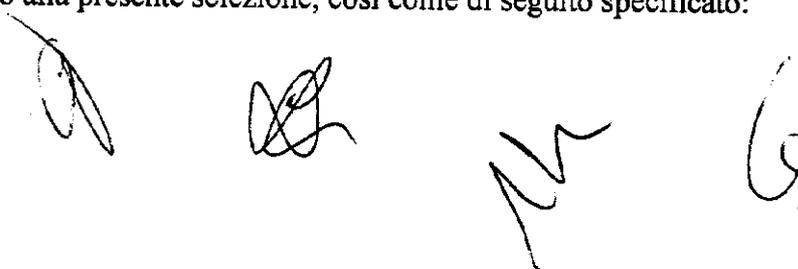
La Commissione, risulta così composta:

Dott. Giuseppe Ettore	Presidente
Dott.ssa Irma Azzarelli	Componente
Dott. Alfio Marchese	Componente
Dott.ssa Maria Carmen Agnello	Segretario.

Constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, il presidente dichiara aperta la seduta.

La Commissione si è riunita per procedere allo svolgimento del colloquio previsto nell'ambito della presente procedura.

In via preliminare, la Commissione prende atto che con PEC del 05/01/2023, gli aspiranti ammessi alla presente procedura sono stati convocati per la data odierna, alle ore 9.00, per sostenere il colloquio relativo alla presente selezione, così come di seguito specificato:



CANDIDATO	DATA	PROTOCOLLO PEC
Ausilio Nicole	05 Gennaio 2022	276
Cageggi Chiara	05 Gennaio 2022	279
Carbone Cristina	05 Gennaio 2022	278
Dal Bosco Yari	05 Gennaio 2022	280
Di Fini Simone	05 Gennaio 2022	287
Giorgio Federica	05 Gennaio 2022	282
Judica Marco	05 Gennaio 2022	293
Licciardo Eleonora	05 Gennaio 2022	281
Lombardo maria Michela	05 Gennaio 2022	283
Magri Veronica Vanessa	05 Gennaio 2022	291
Mannino Marika	05 Gennaio 2022	284
Marchese Simone	05 Gennaio 2022	285
Marraro Antonella	05 Gennaio 2022	295
Marotta Eleonora	05 Gennaio 2022	294
Scarantino polizzi Micaela Alessandra	05 Gennaio 2022	292
Paderni Fiorella	05 Gennaio 2022	277
Pappalardo Carmelina	05 Gennaio 2022	290
Pezzino Chiara Angela	05 Gennaio 2022	289
Quattrocchi Graziella	05 Gennaio 2022	286
Ribellino Alice	05 Gennaio 2022	297
Restivo Paolo	05 Gennaio 2022	296
Ricotta Nicolò	05 Gennaio 2022	298
Scuderi Graziella	05 Gennaio 2022	299
Terrazzino Vincenzo Emanuele	05 Gennaio 2022	300

Handwritten signatures and initials: a stylized signature, a large 'R', 'Mh', and 'Gh'.

Tomasello Monica	05 Gennaio 2022	301
Vella Sara	05 Gennaio 2022	288

La Commissione, inoltre, prende atto che, così come previsto nell'avviso di indizione, avrà a disposizione 14 punti, e che per l'inserimento nella graduatoria, i candidati dovranno riportare un punteggio non inferiore a 9/14.

A questo punto, la Commissione, immediatamente prima del colloquio, predispone n. 27 buste (una in più rispetto al numero dei candidati) numerate rispettivamente dal numero 1 al numero 27, così come di seguito, volte ad accertare il grado di preparazione funzionale allo svolgimento dell'attività progettuale:

DOMANDE PER BUSTA	NUMERO BUSTA
<ul style="list-style-type: none"> • L'ATTO AMMINISTRATIVO • L'OIV • GDPR: ARTICLE 1 • L'ESTENSIONE DI UN FILE 	1
<ul style="list-style-type: none"> • NOZIONE DI INTERESSE LEGITTIMO E DIRITTO SOGGETTIVO • IL DIRETTORE GENERALE: NOMINA, FUNZIONI E COMPETENZE • GDPR: ARTICLE 2 • LE PERIFERICHE DI UN COMPUTER 	2
<ul style="list-style-type: none"> • DIFFERENZA TRA ATTO AMMINISTRATIVO E PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO • ART. 32 DELLA COSTITUZIONE • GDPR: ARTICLE 3 • DIFFERENZA FRA HARDWARE E SOFTWARE 	3
<ul style="list-style-type: none"> • IL SILENZIO ASSENSO • PRINCIPI DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO SANITARIO • GDPR: ARTICLE 4 • I VARI TIPI DI FIRMA DIGITALE 	4
<ul style="list-style-type: none"> • LA REVOCA DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO • I LEA • GDPR: ARTICLE 5 • I VIRUS INFORMATICI 	5

<ul style="list-style-type: none"> • LE PATOLOGIE DELL'ATTO AMMINISTRATIVO • IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: NOMINA, FUNZIONI E COMPETENZE • GDPR: ARTICLE 6 • COSA RAPPRESENTA IL MAC ADDRESS 	6
<ul style="list-style-type: none"> • LA NULLITA' DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO • DIRETTORE SANITARIO: NOMINA, FUNZIONI E COMPETENZE • GDPR: ARTICLE 7 • IL FORMATO PDF 	7
<ul style="list-style-type: none"> • L'ANNULLABILITA' DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO • IL COLLEGIO SINDACALE: NOMINA, FUNZIONI E COMPETENZE • GDPR: ARTICLE 8 • IL SISTEMA OPERATIVO 	8
<ul style="list-style-type: none"> • IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI • IL COLLEGIO DI DIREZIONE • GDPR: ARTICLE 9 • IL SOFTWARE MICROSOFT EXCEL PERMETTE DI IMPOSTARE L'INTESTAZIONE DI CIASCUN FOGLIO STAMPATO? 	9
<ul style="list-style-type: none"> • IL DIRITTO DI ACCESSO • IL FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO • GDPR: ARTICLE 10 • IN COMPUTER CON SISTEMA WINDOWS, NEL MENU FILE DI MOLTI PROGRAMMI PER LA GESTIONE DI DOCUMENTI SI TROVA SIA IL COMANDO "CHIUDI" SIA IL COMANDO "ESCI". A COSA SERVONO? 	10
<ul style="list-style-type: none"> • NOZIONE DI INTERESSI DIFFUSI E INTERESSI COLLETTIVI • LE RIFORME DEL SSN. DAL D. LGS. N. 502/92 AD OGGI • GDPR: ARTICLE 11 • COS'E' LA RAM? 	11
<ul style="list-style-type: none"> • L'INVALIDITA' DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO • <i>PRIVACY</i> IN AMBITO SANITARIO. L'ART. 9 DEL GDPR 2016/679 • GDPR: ARTICLE 12 • IN INFORMATICA, PER "DEFAULT" COSA SI INDICA? 	12
<ul style="list-style-type: none"> • L'ACCESSO CIVICO • LA LEGGE GELLI BIANCO - ASPETTI 	13

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, a smaller one in the middle, and a signature with a subscript '4' on the right.

<p>DOTTRINARI E GIURISPRUDENZIALI</p> <ul style="list-style-type: none"> • GDPR: ARTICLE 13 • IN INFORMARTICA, COSA E' LINUX? 	
<ul style="list-style-type: none"> • IL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO • PRINCIPALI DIFFERENZE FRA AZIENDA OSPEDALIERA ED AZIENDA SANITARIA LOCALE • GDPR: ARTICLE 14 • COSA SI INTENDE CON IL TERMINE "BACKUP"? 	14
<ul style="list-style-type: none"> • LA DISCREZIONALITA' AMMINISTRATIVA • I CONTROLLI INTERNI ALLE AZIENDE SANITARIE • GDPR: ARTICLE 15 • DOVE VIENE INSTALLATO, DI NORMA, IL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS? 	15
<ul style="list-style-type: none"> • IL FOIA • RESPONSABILITA' DEL PUBBLICO DIPENDENTE • GDPR: ARTICLE 16 • IN INFORMATICA, COSA INDICA LA SIGLA "HTTP"? 	16
<ul style="list-style-type: none"> • LA TRASPARENZA NELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA • LA CONTABILITA' NELLE AZIENDE SANITARIE • GDPR: ARTICLE 17 • IN INTERNET, COSA SIGNIFICA FARE "UPLOAD"? 	17
<ul style="list-style-type: none"> • LA LOTTA ALLA CORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. ATTORI E STRUMENTI • IL CODICE DI COMPORTAMENTO • GDPR: ARTICLE 18 • IN INTERNET, COSA SI INTENDE PER IPERTESTO? 	18
<ul style="list-style-type: none"> • I PRINCIPI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 241/1990 • IL COMITATO DEI GARANTI • GDPR: ARTICLE 19 • IN MS WORD, LA DIFFERENZA TRA IL COMANDO "COPIA" E IL COMANDO "TAGLIA", UTILIZZABILI SU UN TESTO SELEZIONATO, QUAL E'? 	19
<ul style="list-style-type: none"> • IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO • QUADRO ISTITUZIONALE ED 	20

<ul style="list-style-type: none"> • ORGANIZZATIVO DEL SSN • GDPR: ARTICLE 20 • IN UN BROWSER, COSA RAPPRESENTA IL LUCCHETTO? 	
<ol style="list-style-type: none"> 1. TRASPARENZA E PRIVACY 2. LA PERFORMANCE. ATTORI E STRUMENTI 3. GDPR: ARTICLE 21 4. IN UN DOCUMENTO DEL PROGRAMMA DI VIDEOSCRITTURA MICROSOFT WORD, QUALE FUNZIONALITA' E' POSSIBILE ATTIVARE PER INSERIRE IL NUMERO DI TELEFONO ALLA FINE DI OGNI PAGINA? 	21
<ul style="list-style-type: none"> • IL PREAVVISO DI RIGETTO • L'INTERNAL AUDIT • GDPR: ARTICLE 22 • IN UN FOGLIO DI LAVORO MS EXCEL, QUALE FUNZIONE SI DEVE UTILIZZARE PER OTTENERE COME RISULTATO IL VALORE COMPLESSIVO, ALL'INTERNO DI UNA COLONNA, DEI SOLI NUMERI NEGATIVI? 	22
<ul style="list-style-type: none"> • GLI ELEMENTI DELL'ATTO AMMINISTRATIVO • L'URP • GDPR: ARTICLE 23 • COS'E' INTERNET? 	23
<ul style="list-style-type: none"> • LA DISCREZIONALITA' TECNICA • LA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE • GDPR: ARTICLE 24 • COS'E' LA RAM? 	24
<ul style="list-style-type: none"> • SANATORIA DELL'ATTO AMMINISTRATIVO • L'ACCESSO ALLA DIRIGENZA SANITARIA • GDPR: ARTICLE 25 • QUAL E' LA FUNZIONE DELLA CPU? 	25
<ul style="list-style-type: none"> • CONVALIDA DELL'ATTO AMMINISTRATIVO • LE CINQUE RESPONSABILITÀ DEL PERSONALE SANITARIO: QUADRO SISTEMA • GDPR: ARTICLE 26 • COSA SIGNIFICA FORMATTARE UN DISCO? 	26
<ul style="list-style-type: none"> • CONVALESCENZA DELL'ATTO AMMINISTRATIVO • PRINCIPI DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO SANITARIO 	27



- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• GDPR: ARTICLE 27• COS'E' LA PEC? | |
|---|--|

Tutte le 27 buste vengono riposte in uno scatolone in modo tale da impedire ogni forma di individuazione al momento dell'estrazione della busta da parte di ciascun candidato ammesso al colloquio.

Ciascun candidato dovrà estrarre una busta e sostenere il colloquio sulle domande in essa contenute, come sopra specificato.

Alla porta della sala Dusmet, sede del colloquio, viene affisso l'elenco dei candidati, ammessi al colloquio, con il punteggio riportato in seguito alla valutazione dei titoli.

Ciascun candidato, estratte le domande su cui deve sostenere il colloquio, scriverà sul relativo foglio contenente le domande, "busta estratta" e appone la propria firma.

Il colloquio viene svolto alla presenza dell'intera Commissione in seduta pubblica, consentendo agli altri candidati e a chiunque abbia interesse di poter assistere ai colloqui.

Si procede, quindi, all'identificazione dei candidati, attraverso la presentazione da parte degli stessi di un valido documento di riconoscimento, come da schema allegato (allegato n. 1), parte integrante ed essenziale del presente verbale.

La Commissione, con accordo unanime dei candidati ammessi al colloquio, stabilisce che si procederà all'espletamento del colloquio in ordine alfabetico.

Nel medesimo allegato n. 1 vengono indicati i candidati assenti, che devono quindi considerarsi rinunciatari alla presente selezione.

Effettuati i predetti controlli, alle ore 10.46 si procede ad ammettere il primo candidato per il sostenimento del colloquio.

A questo punto, la Segretaria illustra ai candidati presenti le sopraindicate modalità operative.

Alle ore 10.46 si dà inizio al colloquio del candidato Dal Bosco Yari che ha estratto la busta n. 11 contenente le seguenti domande:

- NOZIONE DI INTERESSI DIFFUSI E INTERESSI COLLETTIVI
- LE RIFORME DEL SSN. DAL D. LGS. N. 502/92 AD OGGI
- GDPR: ARTICLE 11
COS'E' LA RAM?

Alle ore 10.56 si dà inizio al colloquio del candidato Di Fini Simone che ha estratto la busta n. 10 contenente le seguenti domande:



- IL DIRITTO DI ACCESSO
- IL FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO
- GDPR: ARTICLE 10
- IN COMPUTER CON SISTEMA WINDOWS, NEL MENU FILE DI MOLTI PROGRAMMI PER LA GESTIONE DI DOCUMENTI SI TROVA SIA IL COMANDO "CHIUDI" SIA IL COMANDO "ESCI". A COSA SERVONO?

Alle ore 11.05 si dà inizio al colloquio del candidato Judica Marco che ha estratto la busta n. 9 contenente le seguenti domande:

- IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- IL COLLEGIO DI DIREZIONE
- GDPR: ARTICLE 9
- IL SOFTWARE MICROSOFT EXCEL PERMETTE DI IMPOSTARE L'INTESTAZIONE DI CIASCUN FOGLIO STAMPATO?

Alle ore 11.15 si dà inizio al colloquio del candidato Licciardo Eleonora che ha estratto la busta n. 25 contenente le seguenti domande:

- SANATORIA DELL'ATTO AMMINISTRATIVO
- L'ACCESSO ALLA DIRIGENZA SANITARIA
- GDPR: ARTICLE 25
- QUAL E' LA FUNZIONE DELLA CPU?

Alle ore 11.25 si dà inizio al colloquio del candidato Lombardo Maria Michela che ha estratto la busta n. 5 contenente le seguenti domande:

- LA REVOCA DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO
- I LEA
- GDPR: ARTICLE 5
- I VIRUS INFORMATICI

Alle ore 11.35 si dà inizio al colloquio del candidato Mannino Marika che ha estratto la busta n. 7 contenente le seguenti domande:

- LA NULLITA' DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO
- DIRETTORE SANITARIO: NOMINA, FUNZIONI E COMPETENZE
- GDPR: ARTICLE 7
- IL FORMATO PDF

Alle ore 11.46 si dà inizio al colloquio del candidato Marraro Antonella che ha estratto la busta n. 3 contenente le seguenti domande:

- DIFFERENZA TRA ATTO AMMINISTRATIVO E PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO
- ART. 32 DELLA COSTITUZIONE
- GDPR: ARTICLE 3
- DIFFERENZA FRA HARDWARE E SOFTWARE

Alle ore 11.57 si dà inizio al colloquio del candidato Paderni Fiorella che ha estratto la busta n. 18 contenente le seguenti domande:

- LA LOTTA ALLA CORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. ATTORI E STRUMENTI
- IL CODICE DI COMPORTAMENTO
- GDPR: ARTICLE 18
- IN INTERNET, COSA SI INTENDE PER IPERTESTO?

Alle ore 12.05 si dà inizio al colloquio del candidato Quattrocchi Graziella che ha estratto la busta n. 12 contenente le seguenti domande:

- L'INVALIDITA' DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO
- *PRIVACY* IN AMBITO SANITARIO. L'ART. 9 DEL GDPR 2016/679
- GDPR: ARTICLE 12
- IN INFORMATICA, PER "DEFAULT" COSA SI INDICA?

Alle ore 12.15 si dà inizio al colloquio del candidato Ribellino Alice che ha estratto la busta n. 15 contenente le seguenti domande:

- LA DISCREZIONALITA' AMMINISTRATIVA
- I CONTROLLI INTERNI ALLE AZIENDE SANITARIE
- GDPR: ARTICLE 15
- DOVE VIENE INSTALLATO, DI NORMA, IL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS?

Alle ore 12.25 si dà inizio al colloquio del candidato Ricotta Nicolò che ha estratto la busta n. 4 contenente le seguenti domande:

- IL SILENZIO ASSENSO
- PRINCIPI DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO SANITARIO
- GDPR: ARTICLE 4
- I VARI TIPI DI FIRMA DIGITALE

Alle ore 12.35 si dà inizio al colloquio del candidato Tomasello Monica che ha estratto la busta n. 6 contenente le seguenti domande:

- LE PATOLOGIE DELL'ATTO AMMINISTRATIVO
- IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: NOMINA, FUNZIONI E COMPETENZE
- GDPR: ARTICLE 6
- COSA RAPPRESENTA IL MAC ADDRESS

Alle ore 12.45 si dà inizio al colloquio del candidato Vella Sara che ha estratto la busta n. 1 contenente le seguenti domande:

- L'ATTO AMMINISTRATIVO
- L'OIV
- GDPR: ARTICLE 1
- L'ESTENSIONE DI UN FILE

Alle ore 12.55 dopo aver espletato il colloquio, considerato che la Dott.ssa Pezzino Chiara Angela, pur essendo stata identificata, non si è presentata al colloquio, il candidato Vella Sara procede all'apertura delle restanti buste, contenenti le domande non estratte e, precisamente, nn. 2, 8, 13, 14, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 26 e 27, e sui relativi fogli scrive "busta non estratta" apponendo la propria firma.

Terminato il colloquio, sulla scorta del punteggio riportato dai candidati, a seguito della valutazione

dei titoli, nonché del punteggio ottenuto in seguito all'espletamento del colloquio (allegato n. 2), la Commissione redige la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei, allegata al presente verbale per costituirne parte integrante (allegato n. 3).

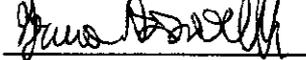
La commissione trasmette, ad opera del segretario, gli atti della presente procedura all'approvazione da parte della direzione strategica dell'ARNAS Garibaldi, per il seguito previsto.

La seduta si chiude alle ore 14.20.

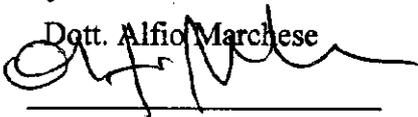
Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

I COMPONENTI

Dott.ssa Irma Azzarelli

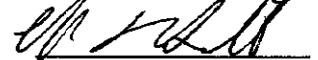


Dott. Alfio Marchese



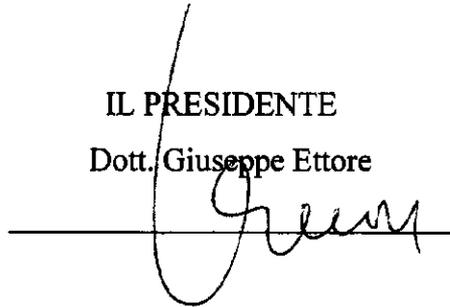
IL SEGRETARIO

Dott.ssa Maria Carmen Agnello



IL PRESIDENTE

Dott. Giuseppe Ettore



Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di due incarichi, a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 octies del d.lgs. n. 502/92, per n. 2 addetti alla segreteria da assegnare al centro PMA, per la durata di 12 mesi
ALLEGATO N. 3

GRADUATORIA FINALE

COGNOME NOME	PUNTEGGIO
Marraro Antonella	14,65
Judica Marco	14,00
Mannino Marika	13,60
Licciardo Eleonora	13,50
Ribelino Alice	13,15
Paderni Fiorella	13,00
Ricotta Nicolò	12,65
Lombardo Maria Michela	12,50
Di Fini Simone	12,50
Quattrocchi Graziella	12,15
Dal Bosco Yari	12,00
Tomasello Monica	12,00
Vella Sara	10,15

Presidente

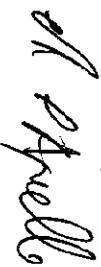
Dott. G. Ettore


Dott.ssa I. Azzarelli – Componente



Dott. A. Marchese -Componente

Dott.ssa M. C. Agnello – Segretario



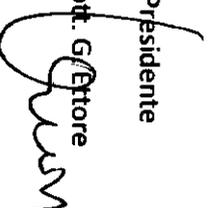
Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di due incarichi, a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 octies del d.lgs. n. 502/92, per n. 2 addetti alla segreteria da assegnare al centro PMA, per la durata di 12 mesi
ALLEGATO N. 1

VALUTAZIONE TITOLI

COGNOME E NOME	TITOLI
Dal Bosco Yari	3,00/6
Di Fini Simone	0,50/6
Judica Marco	2,00/6
Licciardo Eleonora	0,50/6
Lombardo Maria Michela	0,50/6
Mannino Marika	4,10/6
Marraro Antonella	2,65/6
Padermi Fiorella	3,00/6
Pezzino Chiara Angela	2,00/6
Quattrocchi Graziella	3,15/6
Ribellino Alice	0,15/6
Ricotta Nicolò	2,65/6
Tomasello Monica	3,00/6
Vella Sara	1,15/6

Presidente

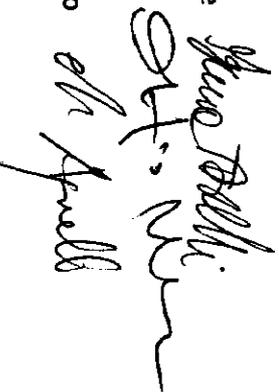
Dot. G. Ottore



Dott.ssa I. Azzarelli – Componente

Dott. A. Marchese -Componente

Dott.ssa M. C. Agnello – Segretario



Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di due incarichi, a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 octies del d.lgs. n. 502/92, per n. 2 addetti alla segreteria da assegnare al centro PMA, per la durata di 12 mesi
ALLEGATO N. 2

ESITO COLLOQUIO

COGNOME E NOME	COLLOQUIO
Dal Bosco Yari	9/14
Di Fini Simone	12/14
Judica Marco	12/14
Licciardo Eleonora	13/14
Lombardo Maria Michela	12/14
Mannino Marika	9,50/14
Marraro Antonella	12/14
Padermi Fiorella	10/14
Pezzino Chiara Angela	RINUNCIA
Quattrocchi Graziella	9/14
Ribellino Alice	13/14
Ricotta Nicolò	10/14
Tomasello Monica	9/14
Vella Sara	9/14

Presidente

Dott. G. Ettore

Dott.ssa I. Azzarelli – Componente

Dott. A. Marchese -Componente

Dott.ssa M. C. Agnello – Segretario